

**Список документов, предоставляемых при приеме на работу
в Государственный университет просвещения**

1	Паспорт	оригинал + копия
2	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности	оригинал (при приеме на работу по внешнему совместительству – заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности)
3	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям *	оригинал
4	Медицинское заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра**	оригинал
5	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС)	оригинал + копия
6	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	оригинал + копия
7	Документы воинского учета	оригинал + копия (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
8	Документы об образовании, повышении квалификации	оригиналы + копия
9	Свидетельство о заключении брака	оригинал + копия
10	Свидетельство о смене фамилии, имени, отчества	оригинал + копия (в случае смены фамилии, имени, отчества)
11	Документы о награждении ведомственными и государственными наградами	оригинал + копия
12	Удостоверения, дающие право на льготы (ЧАЭС, УВОВ и т.д.)	оригинал + копия
13	Фотография	1 шт.

* при приеме на работу в Государственный университет просвещения справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям предоставляют **все категории работников** (ст. 65 и ст. 331 Трудового кодекса РФ)

** при приеме на работу в Государственный университет просвещения медицинское заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра предоставляют **все категории работников** (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н)